



**BELEID SOCIALE MEDIA
EN MEDIAWIJSHEID IN
HET BASISONDERWIJS
DOMINIEK SAVIO**



1. Wat en waarom sociale media op school?

1.1 Waarom sociale media?

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. De oudere leerlingen in onze school (midden –en bovenbouw) zijn reeds vaak actief op sociale media. Vandaar dat onze school aandacht besteedt aan de online activiteiten van medewerkers en leerlingen. Wij willen stimuleren dat medewerkers en leerlingen maar ook ouders die sociale media willen gebruiken dat zo doen dat ze zichzelf en onze school op correcte wijze vertegenwoordigen op het internet.

Sociale media zijn een nieuwe vorm van mediagebruik. In de leefwereld van de jongeren spelen sociale media een belangrijke rol met betrekking tot de ontwikkeling van een zelfbeeld, het creëren van sociale verbanden en de vaardigheden om sociaal en cultureel te kunnen participeren in die verbanden. Het is belangrijk dat leerkrachten/begeleiders hun blikveld verruimen en sociale media in het onderwijs benutten als positieve kans.

Mediawijsheid betekent dat het op een goede manier moet omgaan met sociale media. Er moet een balans gevonden worden tussen risico's en kansen.

Deze onderstaande richtlijnen helpen daarbij.

De richtlijnen gaan hand in hand met een positief geformuleerde online strategie voor de gehele organisatie van Dominiek Savio. Doel is de sociale media in te sluiten, niet uit te sluiten. De richtlijnen gaan over sociale media en mediawijsheid in brede zin, maar ook over de privacywetgeving en over auteursrecht.

Naast deze richtlijnen verzorgt de school ook workshops sociale media voor medewerkers en geeft ze lessen sociale media aan leerlingen.

1.2 Wat zijn sociale media?

Sociale Media zijn de verzamelnaam voor alle toepassingen op het internet waarmee het mogelijk is met elkaar te communiceren en informatie te delen. In de eerste fase van het internet (Web 1.0) bepaalde de eigenaar van een site de inhoud. Bij Web 2.0 en sociale media wordt de content bepaald door de gebruikers en zijn er communities ontstaan waar (grote) groepen mensen communiceren over bepaalde onderwerpen. Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel verspreid wordt. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en –deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep.

Onder sociale media vallen:

- Weblogs zoals Wordpress en Blogspot
- Miniblogs zoals Twitter, Snapchat en Tumblr
- Netwerksites zoals Facebook, Google+, Instagram en LinkedIn
- Fotosites zoals Flickr
- Videosites zoals YouTube en Vimeo
- Berichtendiensten als WhatsApp, Viber en Instant Messenger

2. ALGEMENE Richtlijnen gebruik sociale media voor medewerkers en leerlingen binnen Dominiek Savio

1. Je bent zelf verantwoordelijk.

Je bent zelf verantwoordelijk voor alles wat je schrijft of plaatst op het internet. Plaats berichten alleen onder je eigen naam, verspreid geen berichten uit naam van onze school. Plaats nooit berichten die het imago van de school en/of mensen kunnen schaden. Bij twijfel geldt altijd: niet plaatsen. *Wanneer je twijfelt over de wijze waarop je wilt reageren op een bericht of tweet, kun je advies vragen aan de mediacoach.*

2. Persprotocol

Voor sociale media gelden dezelfde regels op het gebied van persvoorlichting en woordvoering als voor de traditionele media zoals krant en TV. Persberichten en reacties op berichten die uit naam van onze school naar buiten gebracht worden op sociale media, worden dan ook alleen gedaan door het bevoegd gezag van onze school.

3. Pestprotocol

Voor sociale media gelden dezelfde regels die op onze school gelden voor pesten, zie 13.7 in het schoolreglement.

4. Houd privé en werk gescheiden

Uit respect voor de vrijheid van meningsuiting vragen we alle medewerkers en leerlingen zich bewust te zijn dat ze in hun berichtgeving over werk of schoolopdrachten onze school vertegenwoordigen. Je persoonlijke opvattingen liggen niet altijd in lijn met de opvattingen van de organisatie. Realiseer je dat je berichten niet alleen gelezen worden door vrienden en familie en dat wat je schrijft blijvend is.

Het is zowel voor medewerkers als leerlingen raadzaam om geen vriendschapsrelatie op sociale media met elkaar aan te gaan. Voor pedagogisch-didactische doeleinden kan dit wel. Hiervoor gebruiken de medewerkers een specifieke functie gerelateerde account. Ook leerlingen raden we aan om dit te doen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

5. Internet onthoudt alles

Bijdragen op sociale media blijven altijd vindbaar en zoekmachines onthouden alle berichten. Soms ook de berichten die verwijderd zijn. Wees je daarvan bewust.

6. Vertrouwelijke informatie

Geef nooit vertrouwelijke informatie van de school prijs. Daarmee overtreed je de privacyregels van onze school of erger: de wet.

7. Netiquette

Dit zijn ongeschreven regels over hoe je je gedraagt op het internet. Het onderwijs bereidt jongeren voor op de toekomst. Scholen hebben hierin ook een voorbeeldfunctie.

Wel doen

- Maak duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt, en niet uit naam van onze school.
- Maak je bronnen altijd kenbaar, citeer altijd met naamsvermelding.

- Geef fouten toe en maak excuses indien nodig
- Spreek met respect over anderen
- Check de reacties op je berichten
- Advies: plaats een pasfoto op je account/profiel.
- Bij twijfel het bericht nooit plaatsen
- Volg geen personen, instellingen en bedrijven die jouw goede naam of het merk van de school schaadt.

Niet doen

- Plaatsen van vulgair en ongepast materiaal
- Plaatsen van een logo als profielfoto van een persoon.
- Namens de school publiceren ipv namens jezelf
- Gebruik nooit logo's, teksten, foto's,... zonder toestemming te vragen van de maker (zie auteursrecht)
- Plaatsen van zaken en dingen die je in verlegenheid zouden kunnen brengen.
- Andere lastig vallen door te vaak berichten te posten of te vaak te antwoorden op berichten.

3. Sociale media op school/leefgroep

Vanuit ons sterk evoluerende, technologische maatschappij stijgt de nood naar **het educatief gebruiken van sociale media in de les**. In onze huidige maatschappij worden zowel leerlingen, als onderwijzend personeel steeds vaker met sociale media geconfronteerd. Daarom is het belangrijk om de leerlingen, leerkrachten, begeleiders **mediavaardiger** te maken en hen bewust(er) te laten omspringen met sociale media en computers.

De school speelt een grote rol bij **de kennisverwerving** rond sociale media: zij moet de leerlingen zowel **sensibiliseren** voor de risico's van sociale media, als hen de voordelen van het gebruik ervan binnen de lessen laten inzien. Sociale media kan **een hulpmiddel zijn om de lesdoelen te bereiken**.

Het educatief inzetten van sociale media kan wel alleen gebeuren binnen een **duidelijk afgebakend terrein**. Er moeten dus duidelijke regels en grenzen opgesteld worden door de school.

De deontologische code moet een leidraad voor leerlingen en het schoolteam vormen om integer te kunnen werken binnen de schoolmuren. **Duidelijke regels** bevorderen de helderheid en eenduidigheid voor alle partijen.

Het voltallige schoolteam en leefgroepenwerking dient zich aan de afspraken en regels te houden. Daarbij moet het team **pedagogisch op 1 lijn liggen** zodat de structuur gewaarborgd wordt en er transparantie naar de leerlingen toe is.

Deze afspraken worden vastgelegd in het **schoolreglement**. Bij het niet naleven van de afspraken kunnen orde- en tuchtmaatregelen opgelegd worden (zie hfdst 8).

3.1 Je online reputatie als leerkracht/begeleider

Een goede online reputatie is van belang! Als leerkracht/begeleider moet je je ervan bewust zijn dat je online reputatie en gedrag van invloed kan zijn op de verwachtingen die leerlingen van je hebben. Je moet dus goed met je privacy-instellingen en je manier van posten omgaan om te vermijden dat je privéleven en opinies een invloed hebben op de verwachtingen van de leerlingen en hun gedrag in de klas.

Er wordt opgeroepen tot voorzichtigheid omtrent het gebruik van sociale media en buitenschools contact met leerlingen (zie arbeidsreglement)

Zie algemene richtlijnen Dominiek Savio.

3.2 Respect voor materiaal

Naast het organisatorisch aspect heeft de school ook een opvoedkundige taak. Ze moet de leerlingen op een verantwoorde manier leren omgaan met eigen materiaal, dat van de medeleerlingen en van de school. Leerlingen die eigen materiaal meebrengen naar school zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de geleden schade.

- Afspraken rond GSM op school, bus:
 - ✓ de leerlingen mogen **geen** GSM/tablets gebruiken op school. Tenzij er een persoonlijke toestemming wordt gegeven door de directie (vb. opname relaxatie-instructies op GSM, sprekende klok op tablet,...). De GSM/tablets blijven in de boekentas tijdens de schooluren op eigen risico.
 - ✓ Op de bus wordt het wel toegelaten om GSM, tablet, smartphone mee te brengen op eigen risico. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk en de school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor geleden schade.
 - ✓ Ouders communiceren niet met de leerlingen via de GSM tijdens de schooluren en leefgroepenwerking. Dringende boodschappen gebeuren via het secretariaat/sociale dienst/leefgroep,....
 - ✓ We hebben respect voor eigen en andermans materiaal. Het beschadigen van computers/tablets/smartphone of het veranderen van basisinstellingen of verwijderen van software,... zullen onmiddellijk bestraft worden. Als er een defect opgemerkt wordt meld je dit direct aan de betrokken leerkracht/directie.
 - ✓ De school neemt een duidelijk standpunt in rond **diefstal**: diefstal wordt niet getolereerd.

- Sancties:
 - Geen gebruik van GSM tijdens de school- en leefgroepsuren. Gebruikt de leerling toch een GSM dan moet deze afgegeven worden aan de begeleider tot het einde van de schooltijd.
 - Indien de leerling de regel voor de 3^{de} keer overtreedt worden de ouders gecontacteerd om duidelijke afspraken te maken.
 - Als een leerling weigert om het toestel af te geven, kan er een ordemaatregel worden genomen (vb. de leerling wordt tijdelijk uit de klas verwijderd).
 - Sancties bij diefstal: ouders worden in 1^{ste} instantie verwittigd. Verdere stappen worden gezet door directie.

3.3 Deelnemen aan sociale media op school

- Hoewel mediawijsheid deel uitmaakt van de lessen van onze school en hoort bij de kennis en vaardigheden van onze medewerkers, kan niemand gedwongen worden om sociale media te gebruiken.
- Mochten medewerkers of leerlingen niet zichtbaar willen zijn op het internet, dan wordt eventuele vaardigheidstraining in een gegarandeerd besloten omgeving gegeven. Je kunt contact opnemen met iemand uit de cel sociale media en mediawijsheid op onze school als je vragen hebt over je privacy.
- Gebruik van **internet** door leerlingen:
 - You-tube en internetvideo's worden enkel getolereerd in de klas wanneer hiervoor **uitdrukkelijke toestemming** van de leerkracht gegeven wordt. Dit kan enkel als dit een didactische plaats heeft binnen het lesgebeuren.
 - Tijdens de middagpauze, op woensdagnamiddag of tijdens de vakantieperiodes mogen de leerlingen naar you-tube of andere websites surfen mits toestemming van de begeleider. Hierrond worden duidelijke afspraken gemaakt.
 - De inhoud van de video of internetvideo moet wel binnen de visie van het schoolbeleid passen (vb. geen choquerende beelden).
 - **Draadloos internet:** de school kan bepaalde websites blokkeren voor leerlingen of personeel. Daarnaast kan de school ook een wachtwoord op bepaalde websites toepassen zodat enkel de leerkracht/begeleider toegang krijgt tot de desbetreffende website en/of foto- en videomateriaal. Het illegaal downloaden van film, muziek of andere media via draadloos internet van de school is ten strengste verboden. Zie afspraken ICT (Iris Demarez/Hannes Rondelez).
 - Binnen onze school is er altijd **toezicht** door een leerkracht/begeleider wanneer leerlingen surfen op het internet. Onze leerlingen worden hierin sterk begeleid en ondersteund.

- **Cel sociale media en mediawijsheid**

De cel sociale media en mediawijsheid fungeert als aanspreekpunt over sociale media op de school. Zij volgen de technologische evoluties in het sociale medialandschap gericht op.

ICT/leefgroep/onderwijzend personeel (intern-OTT4) /beleidsmedewerkers/directie

Taakopdrachten:

- Sensibiliseren voor de gevaren van sociale media aan directie, leerkrachten, begeleiders en leerlingen.
- Het opstellen en uitschrijven van een eigen protocol 'sociale media en mediawijsheid'. Dit beleid is afgestemd op de pedagogische visie van de school.
- Directie, onderwijzend personeel, leefgroepenwerking en leerlingen op de hoogte houden van onderwijsvernieuwingen door middel van nieuwe media.
- Uitnodigen van interessante gastsprekers, organiseren van evenementen in verband met mediawijsheid.

- Directie, leerkrachten, begeleiders en leerlingen bewustmaken van de kansen van digitale media
- Inspelen op de vragen van collega's of leerlingen.
- Alert zijn of elke vorm van (digitale) communicatie op een verantwoorde manier gebeurt.

- **Sensibiliseren** van de risico's van sociale media:

De school is de ideale plaats om leerlingen, leerkrachten, begeleiders en ouders te sensibiliseren omtrent de risico's van sociale media. Het landschap van sociale netwerksites evolueert continue, hierdoor is het noodzakelijk dat alle partijen up-to-date zijn rond de laatste wijzigingen.

Het is belangrijk dat elke school zich genoeg informeert over het gebruik en de mogelijke risico's van sociale media om vervolgens efficiënt te kunnen sensibiliseren. Het onderwijzend personeel/leefgroepenwerking kunnen deelnemen aan bijscholingen rond 'sociale media' om zo een sterk beleid uit te werken. Daarnaast kunnen ook info-avonden georganiseerd worden voor ouders of externe partners. Hierbij is het belangrijk dat niet alleen de gevaren of sancties benadrukt worden maar zeker ook de kansen en mogelijkheden van sociale media.

Informatie: zie website Child Focus (risico's internet, veilig internetgebruik, seks, cyberpesten, profiel, mail, chat,...)

www.clicksafe.be

<http://www.childfocus.be/nl/preventie/veilig-internetten/professionelen/internet-op-school/mediawijsheid-in-de-klas>

- **Cybermisbruik:**

Het is essentieel dat de school een gestructureerde veilige omgeving creëert voor de leerling en het personeel en dat zij vooral preventief tegen ordeverstoring te werk gaat. Wanneer een leerling of personeelslid toch de grens overschrijdt, dienen zij op de gepaste manier gestraft te worden.

Communicatie, een **positieve dialoog** en opvoeding blijven sleutelwoorden. Geen enkel technisch hulpmiddel (tool) kan de dialoog en het wederzijds vertrouwen vervangen. Zorg ervoor dat je een positieve manier van communiceren hanteert waarbij je voldoende aandacht besteedt en interesse toont voor hetgene wat jongeren en begeleiders precies online doen.

Jongeren communiceren vaker via het internet waardoor het gemakkelijker wordt om kwetsende berichten de wereld in te sturen zonder (amper) aan de mogelijke gevolgen te denken. Hierdoor is **cyberpesten** een belangrijk fenomeen geworden om mee rekening te houden binnen de huidige schoolstructuur.

- ✓ Cyberpesten is een strafbaar feit!
- Als je slachtoffer wordt van cyberpesten:
 - Zeg zo snel mogelijk tegen de ouders dat ze er mee moeten stoppen.
 - Spreek er met je ouders over
 - Bewaar de bewijzen op je computer

- Sluit de ouders af van je netwerken en chatruimte.
 - Meld het bij de school, deze zal trachten om samen met de dader een oplossing te zoeken zodat er een einde komt aan dit soort pesten.
 - Kunnen jij en/of je ouders een klacht indienen bij de politie. De school kan jou en je ouders hierbij begeleiden.
- ✓ Bij incidenten buiten de school, tussen leerlingen van onze school, wordt er gewerkt in overleg met het slachtoffer en de dader. Ouders worden op de hoogte gebracht om samen te zoeken naar een oplossing. Indien nodig zal de school overstappen op tuchtmaatregelen.
 - ✓ De mogelijkheden van de school om te reageren op cyberpesten zijn beperkt. Een school heeft niet altijd de bevoegdheid of de middelen om een onderzoek op het internet te voeren. De politie heeft hiervoor het mandaat (als het slachtoffer een klacht indient).
- ✓ De school zal een leerling straffen als die iets negatiefs plaatst over een leerkracht/begeleider en het functioneren van deze leerkracht/begeleider. Dit is een vorm van 'smaad', wat strafbaar is.
 - ✓ Meldpunt cybermisbruik voor leerling/ouder:
 - Vaste begeleider van de leerling (klasleerkracht/begeleider leefgroep/directie).
 - Meldpunt cybermisbruik wordt vermeld in schoolreglement (13.3)

3.4 Mogelijke leerlijnen

Sociale media wordt gezien als onderdeel van een bredere mediawijsheidsstrategie. Door mediawijsheid stapsgewijs aan te brengen, kan je er als school in slagen om de kennis, de vaardigheden en het inzicht in en betrekking tot ICT op te krikken. Zo leveren we ICT-vaardige en mediawijze leerlingen af die klaar zijn voor de huidige en toekomstige digitale kennismaatschappij. De doorlopende leerlijn is afgestemd om de inhoud van de leerplannen.

Het is belangrijk dat alles geformuleerd wordt vanuit een positief standpunt t.o.v. ICT en sociale media.

ICT:

De leerlingen

- 1 hebben een positieve houding tegenover ict en zijn bereid ict te gebruiken om hen te ondersteunen bij het leren.
- 2 gebruiken ict op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- 3 kunnen zelfstandig oefenen in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- 4 kunnen zelfstandig leren in een door ict ondersteunde leeromgeving.
- 5 kunnen ict gebruiken om eigen ideeën creatief vorm te geven.
- 6 kunnen met behulp van ict voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren.
- 7 kunnen ict gebruiken bij het voorstellen van informatie aan anderen.
- 8 kunnen ict gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.

ZILL (mediawijsheid):

MEDIAWIJSHEID:

MEmw1 Media enthousiast en positief aanwenden

MEmw2 Mediacontent en mediagebruik van zichzelf en anderen kritisch beoordelen naar vorm en inhoud

MEmw3 Media doordacht en zorgzaam aanwenden

MEDIAGELETTERDHEID:

MEge1 De eigenheid en mogelijkheden van verschillende mediamiddelen en hun toepassingen ontdekken en begrijpen

MEge2 Passende mediamiddelen kiezen, gebruiken en combineren in functie van een beoogd doel

MEge3 Mediacontent verwerken

MEge4 De audiovisuele bouwstenen van media herkennen, onderzoeken en hanteren

MEge5 De functie en de waarde van media in de eigen leefwereld ervaren en illustreren

MEDIAVAARDIGHEID:

MEva1 Technische en instrumentele computervaardigheden ontwikkelen

MEva2 Digitale audiovisuele vaardigheden ontwikkelen

MEva3 Digitale informatievaardigheden ontwikkelen

MEva4 Digitale communicatievaardigheden ontwikkelen

4. Regels en Wetgeving bij gebruik van sociale media op school

4.1 Privacy-beleid

Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB)- sociale mediaprotocol

4.1.1. Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat, ... en nog vele anderen bieden de mogelijkheid te laten zien dat men trots is op de school. Tevens kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief imago van Onderwijs Dominiek Savio .

Het is daarbij van belang te beseffen dat berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunnen schaden. Om deze reden vraagt Onderwijs Dominiek Savio de aan de school verbonden personen om verantwoord met sociale media om te gaan, de reguliere fatsoensnormen in acht te nemen en de mogelijkheden met een positieve instelling te benaderen.

Onderwijs Dominiek Savio heeft dit protocol opgezet om aan iedereen die betrokken is, of zich betrokken voelt, richtlijnen te geven. Deze richtlijnen maken een effectieve inzet van sociale media mogelijk. Onderwijs Dominiek Savio is zich bewust van het feit dat de mogelijkheden van sociale media omvangrijk zijn en dat ze bijna dagelijks veranderen. Om enige toekomstvastheid van dit protocol te borgen zijn de richtlijnen zo generiek als mogelijk omschreven, maar wel getoetst op toepasbaarheid in specifieke situaties.

4.1.2 Uitgangspunten

1. Onderwijs Dominiek Savio onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol heeft als doel bij te dragen aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat indien de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren, dit gebeurt in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we zorgvuldig communiceren, respect voor de school en voor elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. Het protocol heeft als doel de onderwijsinstelling, de medewerkers, de leerlingen en de ouders te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van sociale media.

4.1.3 Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de “schoolomgeving”, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Onderwijs Dominiek Savio .

De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle op enigerlei wijze aan school of haar medewerkers te relateren berichten.

4.1.4 Voor alle gebruikers

1. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij er op voorhand door de schoolleiding, leraren en/of onderwijsondersteunend personeel toestemming is gegeven.
2. Het is medewerkers toegestaan om tijdens de schoolopdracht actief te zijn op sociale media zolang dit een onderwijskundige doelstelling heeft.
3. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
4. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
5. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn en kunnen blijven, ook na verwijdering van het bericht. Dat vraagt om extra zorg en enig voorbehoud bij het plaatsen van berichten.
6. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij de betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming (schriftelijk of via email) voor hebben gegeven.

Schoolreglement Bubao: Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...):

- ***We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in Er Roert Entwat en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.***
 - ***Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames via een uitgebreid formulier. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.***
 - ***We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.***
 - ***Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.***
7. Op de sociale media waarop geen volledige controle mogelijk is op de berichten die er door anderen worden geplaatst (zoals bv. Facebook) is het medewerkers van Onderwijs Dominiek Savio afgeraden om privé pagina's en uitingen te delen die het imago van de school, hun medewerkers en/of leerlingen kunnen schaden. Ook het zogenaamde 'vrienden' worden met leerlingen van Onderwijs Dominiek Savio of aan wie Onderwijs Dominiek Savio ondersteuning biedt, wordt niet toegestaan. De communicatie op deze sociale media vindt plaats via generieke (speciaal voor dit doel aangemaakte) pagina's en profielen (Zie 4.1.5).

4.1.5 Voor medewerkers in werksituaties

1. Indien het wenselijk is dat er voor een bepaald doel een pagina/profiel op sociale media wordt aangemaakt, dan wordt hiervoor een generiek, duidelijk aan school gebonden profiel of pagina

gebruikt. Het aanmaken hiervan wordt op voorhand met de directeur besproken en de link naar dit profiel of de pagina wordt doorgegeven aan het aanspreekpunt informatieveiligheid. Zo kan de school overzicht houden van aan-school-gebonden profielen en pagina's op sociale media.

2. Elke betrokkene is zich bewust van het feit dat (op sommige sociale media) ook anderen informatie kunnen plaatsen op (profiel) pagina's (taggen, linken, posten, etc.).
3. Om die reden zal de eigenaar van de pagina (off-topic, discussie, etc.) controlerend optreden en actief redactie voeren op de onder zijn of haar verantwoording aangemaakte pagina's. Zodra de pagina's niet meer nodig zijn worden deze ook door hem of haar weer verwijderd of op non-actief gesteld.
4. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media. Wanneer een medewerker deelneemt aan een discussie of informatie plaatst op een generieke aan school gebonden pagina, dan dient dit in overeenstemming met de officiële standpunten, missie en visie van de onderwijsinstelling te geschieden.
5. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
6. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

4.1.6 Voor medewerkers buiten werksituaties

Het is medewerkers toegestaan om persoonlijke webpagina's, weblogs, vlogs enz. te onderhouden. Het is daarbij niet toegestaan om aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren voor zover het vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Een medewerker kan steeds aangesproken worden op berichten, geplaatst op sociale media. Medewerkers moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie.

4.1.7 Schending van de privacy:

De straffen op vlak van schending van de privacy in de wetgeving zijn streng (zie nieuwe wet).

Alle signalen (lekken) gaan via het meldpunt privacy@dominieksavio.be.

We volgen hierbij de geldende Europese richtlijnen rond privacy (GDPR).

4.2 Copyright

4.2.1 Auteursrechten in het onderwijs:

De auteurswet beschermt alle werken in de meest ruime zin, van letterkunde tot kunst. De bescherming door het auteursrecht ontstaat automatisch door de creatie van concreet werk. De auteur hoeft niets te ondernemen of zich te registreren. De bescherming door het auteursrecht geldt tot 70 jaar na het overlijden van de auteur. Dit geldt ten aanzien van de vermogensrechten en morele rechten voor de auteur zelf en verder voor zijn rechthebbenden (Vlaamse overheid).

- ✓ Respecteer het copyright, gebruik nooit logo's, beeldmateriaal of muziek zonder toestemming.
- ✓ Wanneer je het werk van iemand anders gebruikt of integreert in je eigen werkstukken of opdrachten, dien je altijd rekening te houden met de wet van het auteursrecht. Vermeld steeds op een correcte en consequente manier je bronnen.

Binnen het onderwijs zijn er echter enkele uitzonderingen op het auteursrecht waarbij de gebruiker (school/leerkracht) geen toestemming hoeft te vragen voor het gebruik van content. Daarbij moeten leerkrachten enkel rekening houden met een drietal belangrijke zaken:

- De uitzonderingen gelden enkel binnen de werking van het onderwijs.
- Wanneer je gebruik maakt van de uitzonderingsmaatregel voor onderwijs moet je zo handelen dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de normale inkomsten van de auteur of uitvoerder.
- Om mogelijke inkomstenverlies te dekken is voor sommige uitzonderingen een forfaitaire vergoeding te betalen door de school.

Zie website Ministerie van Onderwijs.

Wees bewust van de soort bescherming van je eigen werk.

- *Auteursrecht*. Het auteursrecht geldt automatisch als je werk persoonlijk en creatief genoeg is. Hier hoeft je niks voor te doen. Als je extra duidelijk wil maken dat jouw werk van jou is, dan plaats je het © teken onder het werk. Nu weet iedereen dat ze jou eerst om toestemming moeten vragen als ze jouw werk willen gebruiken.
- *Licenties*. Met licenties regel jij hoe je jouw auteursrechten inzet. Met een licentie hoeven andere gebruikers jou niet meer om toestemming te vragen, omdat jij daarmee al hebt aangegeven wat andere mensen precies met jouw werk mogen doen. Dit kan variëren van dat anderen jouw werk niet mogen gebruiken tot het gebruik van jouw werk voor alle doeleinden, ook bewerken en verkopen. Veelvoorkomend zijn de licenties van Creative Commons. Het voordeel van licenties is dat het voor iedereen duidelijk is wat er met jouw werk mag gebeuren; ze hoeven jou niet meer persoonlijk om toestemming te vragen.
- *Verklaring Publiek Domein*. Met een verklaring dat je je werk aan het publiek domein schenkt, geef je aan alle mensen die jouw werk willen gebruiken aan dat jij voor dat werk nooit jouw rechten zal inzetten. Iedereen mag dan alles met jouw werk doen en niemand is verplicht jouw naam bij het werk te plaatsen. Creative Commons biedt zo'n verklaring.

Het is niet mogelijk werk van andere mensen onder jouw naam te laten beschermen. Dit is tegen de wet.



Deze beperkingen worden met het volgende internationaal bekende logo bekrachtigd. Wij raden medewerkers en leerlingen aan dit logo te plaatsen op hun website(s) en/of weblog(s)

Als je dus content online plaatst is het best dat je op voorhand goed nadenkt of je materiaal door anderen mag (her)gebruikt worden of niet. Je moet dan duidelijk verwijzen naar een creative commons licentie met een link of door het logo te gebruiken.

<https://www.klascement.net/video/61768/?previous>

Bronnen:

IVPB-communicatiebeleid v1.0 Onderwijs Dominiek Savio

Eindwerk 'definitieve handleiding, afspraken rond sociale media integreren in het schoolreglement' (Julie Rottier- Bram Kuppens- Femke Pletinckx- Lisa Scheire bachelorproef 2013-2014)

Katholiek onderwijs Vlaanderen (ZILL/ leerplandoelen)

Algemene Richtlijnen sociale media Dominiek Savio + BuSo Dominiek Savio

Schoolreglement BuBao



groep
gids

Basisonderwijs Dominiek Savio
Koolskampstraat 37
8830 Hooglede-Gits
051 230 615
dominiek-savio.be
basisonderwijs@dominiek-savio.be